Иркутская область

Тулунский район

**Администрация Шерагульского сельского поселения**

Распоряжение

От 30.09.2013 года № 55 -р

 с. Шерагул

Об утверждении плана по противодействию

коррупции в администрации Шерагульского сельского

поселения на 2013-2015 годы

 В соответствии в Федеральными законами от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» ( с изменениями и дополнениями), от 21.11.2011 г. № 329-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием государственного управления в области противодействия коррупции», Указом Президента РФ от 13.03.2012 № 297 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2012-2013 годы и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации по вопросам противодействия коррупции»

 Утвердить план по противодействию коррупции в администрации Шерагульского сельского поселения на 2013-2015 годы (Приложение)

Глава Шерагульского сельского поселения М.П. Шумейко

 Утвержден распоряжением

Администрации Шерагульского сельского поселения

От 30.09.2013 г. № 55-р

**План**

**по противодействию коррупции в администрации Шерагульского сельского поселения на 2013-2015 годы**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п\п | Мероприятие по реализации плана | Ответственный исполнитель | Сроки исполнения  |
| **1.**  | **Осуществление организационных мер по противодействию коррупции** |  |  |
| 1.1 | Оформление информационных стендов для посетителей с отображением на них сведений об услугах, предоставляемых администрацией Шерагульского сельского поселения , о порядке и условиях их предоставления, о нормативных правовых актах, затрагивающих интересы жителей поселения | специалист администрации, ответственный за делопроизводство | 2013 год |
| 1.2 | Своевременной обновление и наполнение информацией официального сайта Шерагульского сельского поселения (в сети Интернет),  включающей нормативные правовые акты, затрагивающие интересы жителей, а также информацией о порядке и условиях предоставления муниципальных услуг населению | специалист администрации, ответственный за делопроизводство | постоянно |
| 1.4 | Разработка административных регламентов муниципальных услуг предоставляемых Администрацией Шерагульского сельского поселения  | специалист администрации, ответственный за делопроизводство | 2013 год |
| 1.5 | Предоставление информации населению о перечне платных и бесплатных муниципальных услуг, предоставляемых администрацией Шерагульского сельского поселении и муниципальными учреждениями | специалист администрации, ответственный за делопроизводство | постоянно |
| 1.5 | Организация межведомственного взаимодействия при предоставлении муниципальных услуг Администрацией Шерагульского сельского поселения  | Специалист администрации ответственный за предоставление муниципальных услуг | 2014 год |
| **2.** | **Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов** |  |  |
| 2.1 | Совершенствование организационных основ антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов и повышение ее результативности | Специалисты администрации | постоянно |
| 2.2 | Проведение антикоррупционной экспертизы муниципальных правовых актов, принимаемых главой Шерагульского сельского поселения Думой Шерагульского сельского поселения , а также их проектов | Специалисты администрации | По мере необходимости |
| 2.3 | Анализ результатов антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов  | Специалисты администрации | ежегодно |
| 2.4 | Направление на обучение муниципальных служащих организации и методике проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов | Глава поселения | ежегодно |
| 2.5 | Обеспечение проведения независимой экспертизы нормативных правовых актов | Глава поселения | По мере необходимости |
| 2.5 | Мониторинг правоприменения в целях обеспечения своевременного принятия в случаях, предусмотренных федеральными законами, актов Президента РФ, Правительства РФ, федеральных органов исполнительной власти, иных государственных органов,  органов государственной власти субъектов РФ, муниципальных правовых актов, а также в целях реализации решений Конституционного Суда РФ | Глава поселения | ежегодно |
| **3.** | **Профилактика коррупционных правонарушений в сфере муниципальной службы в администрации Шерагульского сельского поселения**  |  |  |
| 3.1 | Предъявление в установленном законом порядке квалификационных требований к гражданам, претендующим на замещение должностей муниципальной службы, а также к лицам, претендующим на замещение муниципальных должностей | Глава поселения | постоянно |
| 3.2 | Обеспечение деятельности комиссий по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов | Глава поселения | постоянно |
| 3.3 | Принятие действенных мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов на муниципальной службе | Глава поселения | постоянно |
| 3.4 | Обеспечение эффективного контроля ограничений, предусмотренных действующим законодательством о муниципальной службе, путем проведения соответствующих проверок, принятие мер по устранению нарушений | Глава поселения | постоянно |
| 3.5 | Анализ результатов проверок соблюдения муниципальными служащими ограничений, связанных с муниципальной службой; проверок сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера; практики выявления и урегулирования конфликта интересов; практики выявления и устранения нарушения требований к служебному поведению; привлечения муниципальных служащих к дисциплинарной ответственности | Специалист, администрации ответственный за ведение кадровой работы |  |
| 3.6 | Обмен с правоохранительными органами информацией по проверке лиц, претендующих на поступление на муниципальную службу, на их причастность к преступной деятельности | Глава поселения | постоянно |
| **4.** | **Противодействие коррупции при размещении заказов для муниципальных нужд** |  |  |
| 4.1 | Обеспечение соблюдения требований законодательства, установленных Федеральным законом от 21.07.2005 года № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» | Специалист, администрации ответственный за заключение муниципальных контрактов | постоянно |
| 4.2 | Осуществление ведения реестра заключенных муниципальных контрактов для нужд поселения в соответствии с требованиями Федерального закона от 21 июля 2005 года №94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» | Специалист, администрации ответственный за заключение муниципальных контрактов | постоянно |
| 4.3 | Организация контроля за выполнением заключенных муниципальных контрактов для муниципальных нужд  | Специалист, администрации ответственный за заключение муниципальных контрактов | постоянно |
| **5.** | **Совершенствование системы учета муниципального имущества и оценки эффективности его использования** |  |  |
| 5.1 | Мониторинг использования муниципального имущества | Глава поселения | ежегодно |
| 5.2 | Организация и проведения проверок эффективности управления муниципальным имуществом, закрепленным муниципальными, бюджетными учреждениями. | Глава поселения | ежегодно |
| 5.3 | Обеспечение соблюдения порядка передачи жилых помещений в собственность граждан | Специалист, оформляющий договора социального найма | постоянно |
| 5.4 | Обеспечение законности при предоставлении гражданам жилых помещений по договору социального найма | Специалист, оформляющий договора социального найма | постоянно |
| **6.** |  **Антикоррупционная пропаганда, просвещение и обучение. Формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению, создание условий для обеспечения участия гражданского общества в противодействии коррупции** |  |  |
| 6.1 | Реализация права граждан на получение достоверной информации, в том числе обновление на Интернет-сайте Администрации Шерагульского сельского поселения разделов для посетителей, где должны быть отражены сведения о структуре администрации, их функциональном назначении, а также размещены административные регламенты, время приема руководством граждан и др. | Специалист администрации, ответственный за предоставление данной информации | ежегодно |
| 6.2 | Опубликование нормативных правовых актов Главы Шерагульского сельского поселения и Думы Шерагульского сельского поселения в газете «Информационный вестник» и размещение на официальном сайте Администрации Шерагульского сельского поселения в сети «Интернет» | Специалист администрации, ответственный за предоставление данной информации |  По мере необходимости |
| 6.3 | Проведение публичных слушаний по вопросам, затрагивающим интересы граждан  | Глава поселения  | По мере необходимости |
| 6.4 | Обобщение практики рассмотрения обращений граждан и организаций по фактам коррупции и принятие  мер по повышению результативности и эффективности работы с указанными обращениями | Глава поселения  | ежеквартально |
| 6.5 | Обеспечение возможности обращения граждан в интернет-приемную официального сайта администрации Шерагульского сельского поселения об известных фактах коррупции  | Специалист администрации, ответственный за предоставление данной информации | Постоянно  |